

Die **Globale Verantwortung – Arbeitsgemeinschaft für Entwicklung und Humanitäre Hilfe**, vertritt als Dachverband national und international die Interessen von 36 österreichischen Nichtregierungsorganisationen (NGOs), die in den Bereichen internationale Entwicklung, Humanitäre Hilfe, entwicklungspolitische Inlandsarbeit und Bildung sowie nachhaltige Entwicklung tätig sind.

Wir suchen ab 2. September 2024 eine*n
Assistent*in entwicklungspolitisches Referat
12 Stunden/Woche

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Öffentlichkeitsarbeit

- Redaktion unseres wöchentlichen Newsletters
- Unterstützung bei der Betreuung unserer Webseite

Unterstützung des entwicklungspolitischen Referats

- Hintergrundrecherchen und Aufbereitung von Beiträgen zu entwicklungspolitischen Themen
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Recherche von Kontakten
- Bearbeitung unserer Datenbank

Sie bringen mit:

- Laufendes Studium der Internationalen Entwicklung
- Interesse an und Kenntnisse von Entwicklungspolitik und -praxis
- Erfahrung im Verfassen von Texten
- IT-Kenntnisse (MS-Office, Cloud); Erfahrung mit Datenbanken und CMS-Systemen von Vorteil
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Freude am Organisieren und Recherchieren
- Sehr gutes Deutsch sowie Englisch in Wort und Schrift
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Expert*innen-Team
- Sehr gutes Arbeitsklima
- Dienstort in zentraler Lage in Wien-Neubau
- Einblick in den entwicklungspolitischen Sektor durch die Arbeit im Dachverband
- **Geringfügige Anstellung** (mntl. € 518,44), bevorzugt aufgeteilt auf zwei Arbeitstage pro Woche

Wenn Sie diese Position anspricht, richten Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bitte ausschließlich per E-Mail mit Betreff *Bewerbung Assistent*in entwicklungspolitisches Referat* **bis 16. Juli 2024** an bewerbung@globaleverantwortung.at. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!